

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 10
от 10.06.2021

Согласовано с
Управляющим Советом ОУ
Протокол № 3
от 10.06.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 01-10-627
от 11.06.2021
Директор
Сидорина О.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение в МБОУ г. Астрахани «СОШ №32»
с углубленным изучением предметов физико-математического профиля»
по программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Астрахани «СОШ №32» (далее по тексту – МБОУ г. Астрахани «СОШ №32») услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» является локальным нормативным актом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Конституцией РФ,

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 31.07.2020);

1.2.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

1.2.6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.2.7. Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 1 февраля 2017 года N 687 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги "Зачисление детей в

муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования "Город Астрахань" (с изменениями на 9 июля 2019 года) (в ред. 9 июля 2019 г., 11 марта 2020 г.) (далее - Регламент);

1.2.8. Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" 11 марта 2020 года № 55 и от 09 июня 2021 № 171 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.02.2017 № 687»;

1.2.9. Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 11 марта 2021 года N 79 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.02.2017 №687»

1.2.10. Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32».

1.3. Предоставление муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань» (далее - услуга) осуществляется в соответствии с административным Регламентом родителям (законным представителям) детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев и до достижения ими возраста 18 лет, поступающим, достигшим возраста 18 лет, обратившимся в образовательные организации с запросом о предоставлении услуги (далее - заявители), выраженным в заявлении о приеме на обучение».

1.4. Настоящее положение устанавливает порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования (с углубленным изучением предметов физико-математического профиля) и среднего общего образования (профильного обучения) в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» (далее - Порядок) и регламентирует порядок административных процедур (действий) при предоставлении услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленной за школой

территории. (Приложение №1. Распоряжение муниципального образования «Город Астрахань» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.).

1.8. МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» размещает на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый Управлением образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» распорядительный акт – «Распоряжение муниципального образования «Город Астрахань» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями» не позднее 25 марта текущего года.

1.9. Прием на обучение в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права следующие преимущества при приеме на обучение:

1.9.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.9.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.9.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за

исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань». Местонахождение управления:

414000, г. Астрахань, ул. Никольская, 10/ ул. Ульяновых, 14.

График работы управления: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

График личного приема заместителя главы муниципального образования «Город Астрахань» - начальник управления образования: среда с 14.00 до 17.30.

Телефоны для справок:

(8512) 51-57-27 - телефон/ факс управления;

(8512) 52-39-85 - приемная управления;

(8512) 51-83-91 - телефон отдела общего образования и воспитания управления, ответственного за предоставление информации по предоставлению услуги (далее - отдел).

Адреса официальных сайтов:

Адрес официального сайта администрации муниципального образования "Город Астрахань": <http://www.astrgorod.ru>.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты управления: oso.kon@yandex.ru.

1.14. Ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями всех участников образовательных отношений можно на сайте школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами отражается в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

1.15. При приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования формы получения образования и формы обучения, государственный язык, языки образования, и родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32».

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

Приложение № 4. Личное заявление родителя (законного представителя),
Приложение № 5. Личное заявление поступающего, реализующего академическое право, на получение образования).

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.18. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.19. Срок предоставления услуги.

Срок осуществления административной процедуры по зачислению детей в первый класс во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявлений и документов - 1 день (в течение срока принятия заявлений с 1 апреля по 30 июня текущего года);
- рассмотрение заявлений, подготовка и подписание приказа о зачислении в образовательную организацию - 3 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- информирование заявителей о результатах предоставления услуги - 1 день.

Срок осуществления административной процедуры по зачислению детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории и в десятый класс складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявлений и документов - 1 день (в течение срока принятия заявлений с 6 июля по 5 сентября текущего года - 1 класс; июнь-сентябрь (не позднее 5 сентября) текущего года - 10 класс);

- рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении в образовательную организацию - 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

- информирование заявителей о результатах предоставления услуги - 1 день.

Срок осуществления административной процедуры по зачислению детей в порядке перевода из одной образовательной организации в другую (первый-одиннадцатый класс) на текущий учебный год складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявлений и документов - 1 день;

- рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении в образовательную организацию - 3 рабочих дня после приема заявления и документов;

- информирование заявителей о результатах предоставления услуги - 1 день.

Максимальное время ожидания и продолжительность приема заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением услуги:

- время ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении услуги не должно превышать 15 минут;

- время ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

1.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №4, №5.).

1.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.22. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а

поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона, а именно родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение № 6. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) и поступающих при приеме в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение № 7. Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу и перечне представленных документов).

1.28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим копии документов.

1.30. Сроки подачи заявлений о переводе из одной образовательной организации в другую (первый-одиннадцатый класс) на текущий учебный год: в течение всего года.

2. Порядок зачисления на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Разрешение на обучение ребёнка по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте. (Приложение №2). Приказ управления по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань» «Об утверждении Порядка разрешения приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте» от 30.01.2015г. №08-07-56. (Приложение №3).

2.2. МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает в холле школы на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

2.2.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. данного положения;

2.2.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Сроки подачи заявлений о приеме на обучение (далее - заявление) в первый класс образовательной организации на следующий учебный год:

- Прием заявлений в первый класс для детей во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

- Категории детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема в образовательную организацию, указаны в приложении №8.

- Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» во 2-4 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4. Личное заявление родителя (законного представителя)).

2.7. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, перечисленных в п. 1.21, 1.24 данного положения.

3. Порядок зачисления на обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования

3.1. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» в общеобразовательные классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4. Личное заявление родителя (законного представителя)).

3.3. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, перечисленных в п. 1.21, 1.24 данного положения.

4. Порядок зачисления на обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования в классы с углубленным изучением предметов физико-математического профиля

4.1. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» в классы с углубленным изучением предметов физико-математического профиля осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы с углубленным изучением предметов физико-математического профиля по программам основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32».

4.2. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов п. 1.21, 1.24 данного положения, а также Выписки из протокола приёмной комиссии.

5. Порядок зачисления на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования в профильные классы

5.1. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» в профильный класс или по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы с углубленным изучением предметов физико-математического профиля по программам основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32».

5.2. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 2 рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора обучающихся путем размещения на официальном сайте и информационном стенде школы пофамильного списка - рейтинга обучающихся с указанием баллов, полученных каждым обучающимся по итогам 2 этапа индивидуального отбора обучающихся с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. По итогам индивидуального отбора осуществляется прием в школу на основании заявления поступающего (Приложение № 5. Личное заявление поступающего, реализующего академическое право, на получение образования).

5.4. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов п. 1.21, 1.24. данного положения, а также Выписки из протокола приемной комиссии.

5.5. Сроки подачи заявлений в десятый класс образовательной организации на следующий учебный год: июнь-сентябрь (не позднее 5 сентября) текущего года.

Приложением к настоящему положению являются:

Приложение №1. Распоряжение муниципального образования «Город Астрахань» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (издаваемое не позднее 15 марта текущего года).

Приложение №2. Разрешение на обучение ребёнка по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

Приложение №3. Приказ управления по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань» «Об утверждении Порядка разрешения приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте» от 30.01.2015г. №08-07-56.

Приложение № 4. Личное заявление родителя (законного представителя)

Приложение № 5. Личное заявление поступающего, реализующего академическое право, на получение образования

Приложение № 6. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) и поступающих при приёме в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»

Приложение № 7. Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу и перечне представленных документов.

Приложение № 8. Категории детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема в образовательные организации.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 марта 2021 года

№ 347-р

Об закреплении
муниципальных образовательных
организаций муниципального образования
«Город Астрахань»,
реализующих программы начального
общего, основного общего и
среднего общего образования,
за конкретными территориями
муниципального образования
«Город Астрахань»

В соответствии с ч. 1 ст. 9, ч. 3 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности образовательных организаций:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Астрахань», реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань» согласно приложению к настоящему распоряжению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 28.01.2020 № 132-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Астрахань», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань».

3. Управлению образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» довести настоящее распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций

064246

муниципального образования «Город Астрахань», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

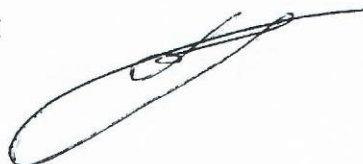
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Астрахань», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечить прием в образовательные организации граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация, согласно приложению к настоящему распоряжению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань» разместить настоящее распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

6. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань» внести соответствующее изменение в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань» возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Глава муниципального образования
«Город Астрахань»



М.Н. Пермякова

ул. Кибальчича
 ул. Кирова 1-35, 2-26, 28-32 (четная сторона)
 ул. Коммунистическая 1-19 (нечетная сторона)
 ул. Кр. Знамени
 ул. Кр. Набережная 1-17, 2-36
 ул. Куйбышева 1-23, 2-22
 ул. Л. Шмидта
 ул. Ленина 1 – 54 (нечетная и четная стороны)
 ул. М. Аладьина
 ул. Максима Горького
 ул. Молодой Гвардии
 ул. Мусы Джалиля 1-9, 2-14
 ул. Н. Качуевской
 ул. Никольская
 ул. Пугачева
 ул. Саратовская
 ул. Свердлова 1-98, 2-99
 ул. Советская
 ул. Советской Милиции
 ул. Тургенева
 ул. Ульяновых
 ул. Урицкого
 ул. Фиолетова
 ул. Чалабяна
 ул. Чернышевского
 ул. Чехова 21-58 (четная и нечетная стороны)
 ул. Шаумяна 1 - 91, 2-78
 ул. Шелгунова
 ул. Энгельская
 ул. Эспланадная

МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»

пер. 1 - й Вокзальный
 пер. Артистический
 пер. Березовский 8-30, 13-31
 пер. Водопроводный
 пер. Вокзальный
 пер. Иванова
 пл. Вокзальная
 пл. К. Маркса 1, 3/1, 5/1, 7/1, 9/1 (частный сектор)
 ул. Ак. Королева 29-41, 36-56
 ул. Анри Барбюса 30, 32, 34, 36
 ул. Бетховена 3-15, 4-14
 ул. Демидова
 ул. Калинина 44-60, 41-71
 ул. Лазо
 ул. Ляхова
 ул. Марфинская 10-24, 19-21
 ул. Мельникова 15-17, 16-18
 ул. Привокзальная
 ул. Раскольников

ул. С. Здоровцева
 ул. Савушкина 46 - 52, 47 - 51
 ул. Чайковского 3-19, 4-14
 ул. Чугунова 8-18, 7-23

МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40»

пер. Базарный 4,5
 пер. Каралатский
 ул. Баумана
 ул. Белорусская
 ул. В. Барсовой 9, 13, 13/1, 13/2, 15, 15/1, 15/2, 12, 12/1, 12/2, 14, 15/4, 16, 17, 17к.1, 17 к. 2,
 18; 30-96 (четная сторона)
 ул. Вагнера
 ул. Грозненская
 ул. Грузинская с 44 и далее
 ул. Кр. Набережная 221,223,227,229,231,231/1,231/2,233
 ул. Крутлова
 ул. Кутумная
 ул. Магнитогорская 15 - 79, 36 - 92
 ул. Мопровская
 ул. С. Перовской 2 и далее (четная сторона с корпусами)
 ул. Студенческая
 ул. Туркестанская
 ул. Фадеева
 ул. Фурманова
 ул. Хоперская
 ул. Циолковского

МБОУ г. Астрахани «СОШ № 45»

пер. 2-й Песчаный
 пер. 3-й Песчаный
 пер. Балтийский
 пер. Бехтерева
 пер. Бульварный
 пер. Валдайский
 пер. Кольцовский
 пер. Ленский
 пер. Островского
 пер. Песчаный
 пер. Семипалатинский
 пер. Узенький
 пер. Щекина
 пл. Шаумяна
 пл. Свободы 29-47 (четная и нечетная стороны)
 проспект Губернатора Анатолия Гужвина
 ул. Анатолия Сергеева
 ул. Ахшарумова 1, 3
 ул. Бабефа
 ул. Бакинская 2-4, 1-25
 ул. Баррикадная

**Разрешение
на обучение ребенка по образовательным программам начального
общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

от «___» _____ 20__

Управление по образованию и науке администрации города Астрахани,
рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки)

(Ф.И.О. заявителя)

на обучение его (её) сына\ дочери _____

(Ф.И.О. ребенка)

«___» _____ 20__ года рождения, в соответствии с ч.1 ст.67
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
г. № 273, разрешает обучение ребенка в 1 классе, не достигшего к 1 сентября
текущего года возраста 6 лет 6 месяцев (превышения возраста 8 лет).

Начальник управления

И.В. Горина

М.П.

Приложение
к приказу управления
от 30.07.2015 № 08-04-56

Порядок разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

I. Общие положения

1.1. Порядок разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее Порядок) разработан в соответствии с частью 1 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.13 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях определения последовательности действий управления по образованию и науке администрации города Астрахани (далее Управление) при разрешении приема детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разрешения приема детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Вопрос о выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте рассматривается Управлением на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Результатом рассмотрения Управлением заявления родителей (законных представителей) ребенка является принятие одного из двух обоснованных решений: выдача разрешения на прием ребенка в муниципальную образовательную организацию или мотивированный отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальную образовательную организацию.

II. Порядок получения разрешения

2.1. Для получения разрешения на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

(приложение 1 к Порядку) в срок с 1 февраля, но не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия заверенная нотариально;

- копия с предоставлением оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная нотариально;

- копия с предоставлением оригинала документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, либо заверенная нотариально;

- письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 2 к Порядку).

2.3. Родители (законные представители) ребенка представляют заключение, рекомендации по результатам консультирования и диагностики психологической готовности ребенка к обучению в образовательной организации, осуществляемой территориальной психолого-медико-педагогической комиссией при управлении (далее ТПМПК).

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Основанием для отказа в приеме документов на выдачу разрешения на прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в муниципальную образовательную организацию является отсутствие полного списка документов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка.

2.6. Начальник управления образования поручает специалисту, ответственному за соблюдение муниципальными образовательными организациями Порядка приема детей в образовательные организации, рассмотрение заявления и подготовку ответа родителям (законным представителям).

2.7. Управление в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) ребенка выдает разрешение на прием ребенка в образовательную организацию (приложение 3 к Порядку), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения (приложение 4 к Порядку).

2.8. Подписанный начальником управления образования ответ направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, либо выдается лично в руки родителям (законным представителям).

2.9. Основанием для отказа в выдаче разрешения на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте является заключение ТПМПК о психологической неготовности ребенка к обучению в образовательной организации.

2.10. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем

или более позднем возрасте образовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей образовательной организации.

Директору МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 32»
Сидориной О.Н.
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

« ____ » _____ года рождения, в _____ класс МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» на
обучение по _____ образовательной программе _____
(основная или адаптированная) (уровень образования)
общего образования.

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____ e-mail _____

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____ e-mail _____

Язык образования – русский.

(подпись заявителя)

Заявляю свое желание на изучение ребенком в рамках предметной области "Родной язык и литературное чтение на родном языке" и "Родной язык и родная литература" русского языка как родного.

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми организацией и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать при наличии) _____

(подпись заявителя)

Согласен(на) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

(подпись заявителя)

Я _____

(фамилия, имя отчество)

паспорт: Серия _____ номер _____, кем выдан _____

_____ дата выдачи « ____ » _____ г.

даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №32» на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка),

а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты; адреса места регистрации, данных свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального Закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных, либо не давать согласие, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с целью получения образования на уровне _____ общего образования.

Согласие действует на период обучения в МБОУ г. Астрахани «СОШ №32».

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Использую преимущественное право на прием ребёнка, т.к.

(указать причину)

(подпись заявителя)

Прилагаемые документы (перечислить):

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. Копия документа подтверждающего установление опеки или попечительства;
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
5. Справка с места работы родителя (законного представителя);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
7. Копия документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителей законных представителей ребенка являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
8. _____

(подпись заявителя)

Директору МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»
Сидориной О.Н.

от _____

Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня _____
(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ года рождения, в _____ класс МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» на
обучение по _____ образовательной программе _____
(основная или адаптированная) (уровень образования)
общего образования.

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____ e-mail _____

Язык образования – русский.

(подпись заявителя)

Заявляю свое желание на изучение в рамках предметной области "Родной язык и родная литература" русского языка как родного.

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми организацией и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать при наличии) _____

(подпись заявителя)

Согласен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

(подпись заявителя)

Я _____

(фамилия, имя отчество)

паспорт: Серия _____ номер _____, кем выдан _____

_____ дата выдачи « _____ » _____ г.

даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №32» на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты; адреса места регистрации, моих паспортных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального Закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных, либо не давать

согласие, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с целью получения образования на уровне _____ общего образования.

Согласие действует на период обучения в МБОУ г. Астрахани «СОШ №32».

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Использую преимущественное право на прием ребёнка, т.к. _____

(указать причину)

(подпись заявителя)

Прилагаемые документы (перечислить):

1. Копия паспорта поступающего
2. Копия документа подтверждающего установление опеки или попечительства
3. Справка с места работы родителя (законного представителя)
4. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
5. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке
6. Копия документа подтверждающего мое право на пребывание в Российской Федерации (для несовершеннолетних являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства).

(подпись заявителя)

Журнал

**регистрации заявлений о приёме на
обучение в МБОУ г. Астрахани «СОШ №32
с углубленным изучением предметов
физико-математического профиля»**

Начат: « ___ » _____ 20 ___ г.

Закончен: « ___ » _____ 20 ___ г.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, секретарь Сидорина П.М. приняла документы о зачислении
 _____ (ФИО ребенка)
 в _____ класс от _____ (ФИО
 родителей), проживающего по адресу _____
 _____, тел. _____,

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. Копия документа подтверждающего установление опеки или попечительства;
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
5. Справка с места работы родителя (законного представителя);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
7. Копия документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителей законных представителей ребенка являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

8. _____
 Регистрационный № заявления _____ Дата _____

Документы сдал: _____ Подпись _____

Документы получил: Сидорина П.М. Подпись _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, секретарь _____ Сидорина П.М. _____
 приняла документы о зачислении
 _____ (ФИО ребенка) в _____ класс от _____

_____ (ФИО родителей), проживающего по адресу _____

Регистрационный № заявления _____

Дата _____

Документы сдал: _____

Подпись _____

Документы получил: Сидорина П.М.

Подпись _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, секретарь Сидорина П.М. приняла документы о зачислении
 _____ (ФИО ребенка)
 в _____ класс от _____ (ФИО
 родителей), проживающего по адресу _____
 _____, тел. _____,

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. Копия документа подтверждающего установление опеки или попечительства;
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
5. Справка с места работы родителя (законного представителя);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
7. Копия документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителей законных представителей ребенка являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

8. _____

Регистрационный № заявления _____ Дата _____

Документы сдал: _____ Подпись _____

Документы получил: Сидорина П.М. Подпись _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, секретарь _____ Сидорина П.М. _____
 приняла документы о зачислении
 _____ (ФИО ребенка) в _____ класс от _____

_____ (ФИО родителей), проживающего по адресу _____

Регистрационный № заявления _____

Дата _____

Документы сдал: _____

Подпись _____

Документы получил: Сидорина П.М.

Подпись _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, секретарь Сидорина П.М. приняла документы о зачислении от поступающего _____ (ФИО) в _____ класс, проживающего по адресу _____,

тел. _____,

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта поступающего
2. Копия документа подтверждающего установление опеки или попечительства
3. Справка с места работы родителя (законного представителя)
4. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
5. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке
6. Копия документа подтверждающего мое право на пребывание в Российской Федерации (для несовершеннолетних являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Регистрационный № заявления _____ Дата _____

Документы сдал: _____ Подпись _____

Документы получил: Сидорина П.М. Подпись _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, секретарь Сидорина П.М. приняла документы о зачислении от поступающего _____ (ФИО) в _____ класс от _____

проживающего по адресу _____

Регистрационный № заявления _____

Дата _____

Документы сдал: _____

Подпись _____

Документы получил: Сидорина П.М.

Подпись _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, секретарь Сидорина П.М. приняла документы о зачислении от поступающего _____ (ФИО) в _____ класс, проживающего по адресу _____,

тел. _____,

Прилагаемые документы:

Копия паспорта поступающего

1. Копия паспорта поступающего
2. Копия документа подтверждающего установление опеки или попечительства
3. Справка с места работы родителя (законного представителя)
4. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
5. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке
6. Копия документа подтверждающего мое право на пребывание в Российской Федерации (для несовершеннолетних являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Регистрационный № заявления _____ Дата _____

Документы сдал: _____ Подпись _____

Документы получил: Сидорина П.М. Подпись _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, секретарь Сидорина П.М. приняла документы о зачислении от поступающего _____ (ФИО) в _____ класс от _____

проживающего по адресу _____

Регистрационный № заявления _____

Дата _____

Документы сдал: _____

Подпись _____

Документы получил: Сидорина П.М.

Подпись _____

Категории детей,
 которым предоставляются места во внеочередном,
 первоочередном порядке, имеющих
 право преимущественного приема в образовательные организации

№	Категория	Документы, необходимые для представления	Основания (реквизиты нормативного акта)
Первоочередной порядок предоставления мест в образовательных организациях			
1	<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей. Примечание: К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы</p>	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон «О статусе военнослужащих»
2	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в</p>	Справка с места работы	Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	<p>учреждениях и органах. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. Дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные выше</p>		
3	<p>Дети сотрудника полиции. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,</p>	Справка с места работы	Федеральный закон «О полиции»

	<p>полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные выше</p>		
Право преимущественного приема			
4	<p>Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются по основным общеобразовательным программам</p>	<p>Свидетельства о рождении ребенка (детей), имеющего(их) общих отца и (или) мать, и (или) свидетельство(а) об установлении отцовства.</p> <p>Документы, подтверждающие проживание детей в одной семье и общее место жительства</p>	<p>Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p>

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

30 листов

Директор МБОУ г.

Астрахани «СОШ № 32»

 О.Н. Сидорина

